

# 淮安科技云服务平台 科技计划项目管理功能 用户使用手册

淮安市科学技术情报研究所

二〇二四年五月

# 目 录

一、项目申报 .....	1
二、项目审核 .....	5
三、重大事项报告 .....	6

## 一、项目申报

1. 淮安科技云服务平台登录网址：<https://www.hakjgl.cn/>。项目申报需采用项目负责人账号进行申报，不可使用项目联系人或其他成员账号进行申报，填写时项目负责人不可修改；如需更换项目负责人，则需更换账号重新申报。

2. 进入网站后，点击右上角“登录/注册”按钮，进行登录；登录后在导航页选择“科技项目申报”，进入项目管理系统。



### 服务平台



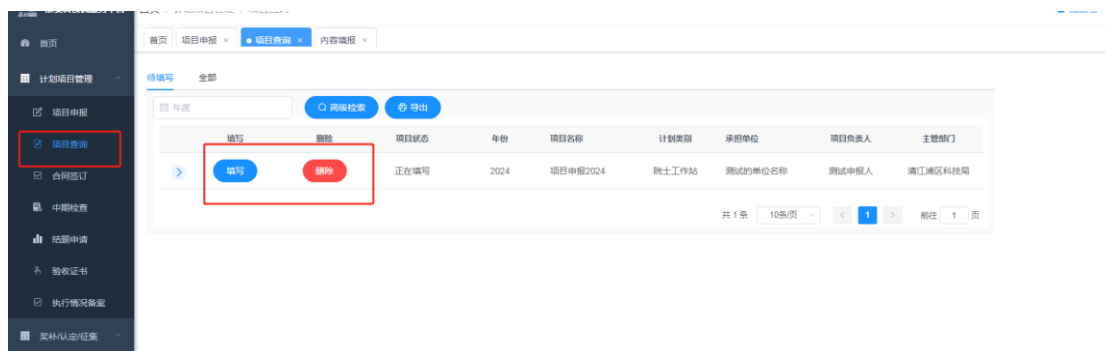
3. 点击左侧“计划项目管理”下“项目申报”，选择所要申请的项目类型，点击申报，进入填写页面。



4. 依次填写项目基本信息、主要研究人员、经费概算及来源、仪器设备添加单后，点击下方“保存”按钮，**注意必须进行保存后，才会生成此条申报的记录，填写到一半退出不保存，下次进入需要重新填写。**



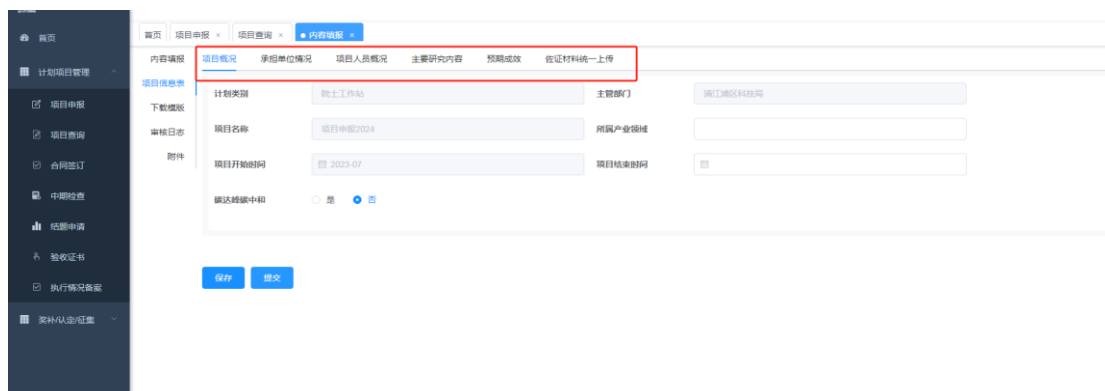
5. 保存成功的申报记录，可以在左侧“项目查询”功能下进行查找，并继续进入填写或删除。

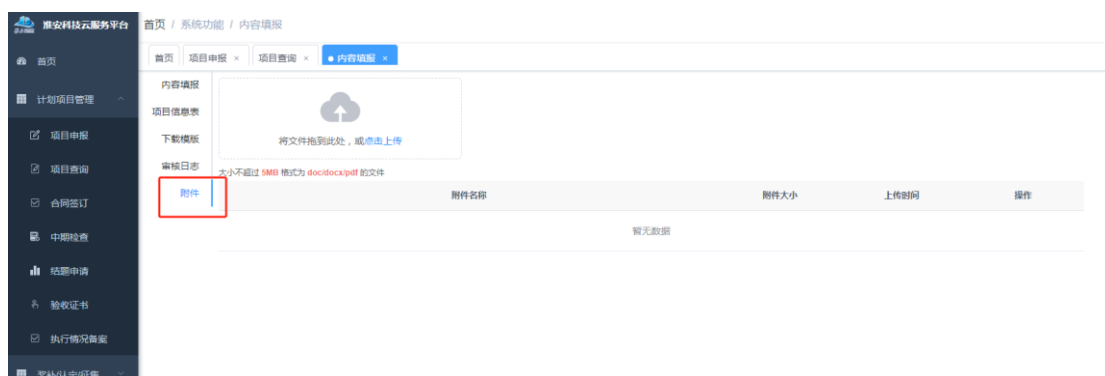


6. 保存成功后，点击左侧树状菜单“下载模板”按钮，进行申报书模板下载。填写完成申报书后，点击“上传申报书”按钮，将转换成 PDF 格式的申报书进行上传，并点击保存。

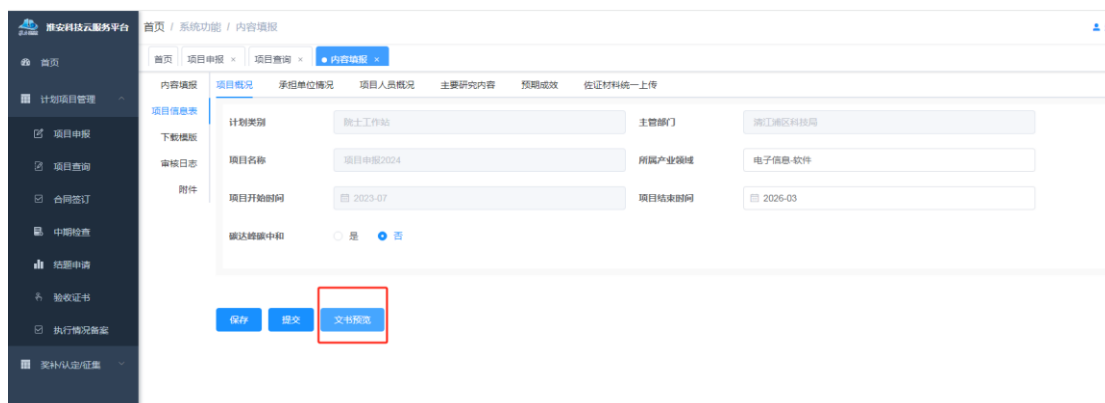


7. 申报书上传成功后, 点击左侧树状菜单“项目信息表”按钮, 依次填写项目概况、承担单位情况等信息, 并完成佐证材料上传。如有其余未要求的佐证材料需要上传, 可点击左侧树状菜单“附件”按钮, 进行上传。

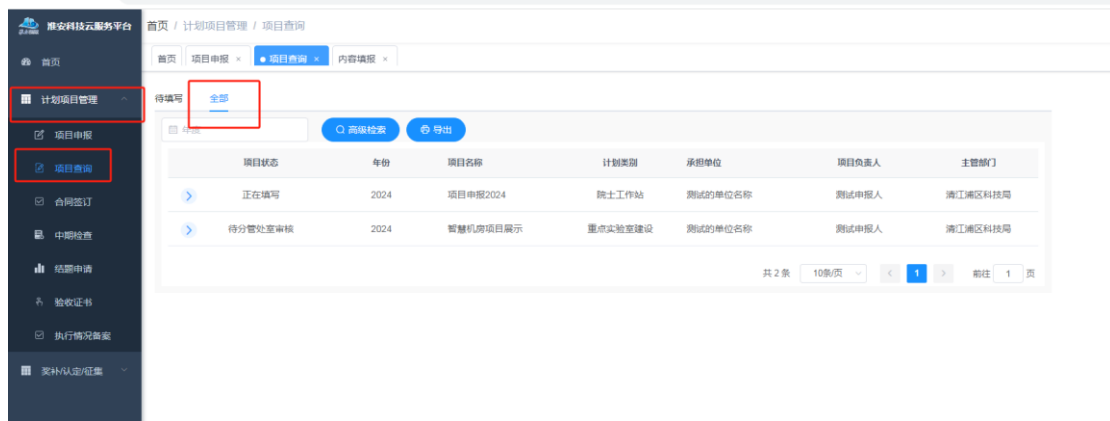




8. 全部信息填写完成后，可点击“文书预览”按钮，查看填写信息是否正确，核对完成后，点击提交。



9. 所有申报过的项目信息，可在“计划项目管理”下“项目查询”功能下进行查看。点击项目记录左侧的下拉按钮，点击“审核轨迹”的“查看”按钮，可查看项目审核进度及修改意见。



## 二、项目审核

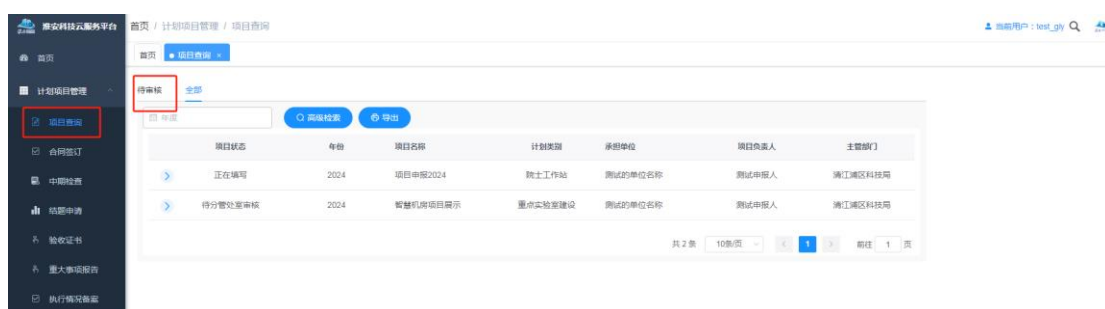
1. 单位管理员登录单位账号，选择“科技计划项目”进入项目管理系统。



## 服务平台



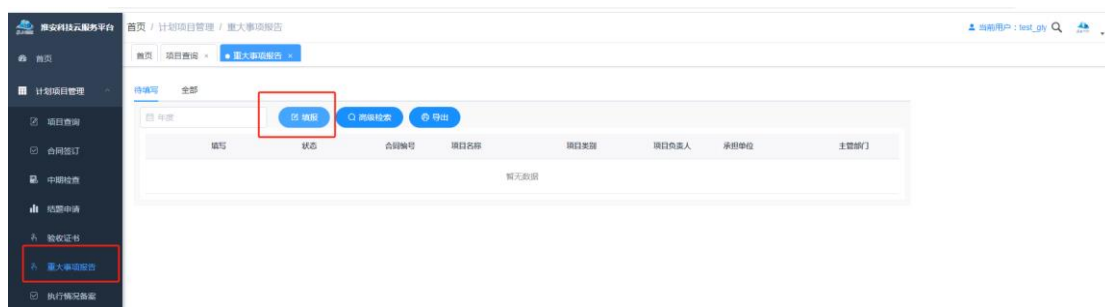
2. 点击左侧“计划项目管理”下“项目查询”功能，查看本单位所有项目信息，在“待审核”页签下，可对本单位待审核项目进行管理。



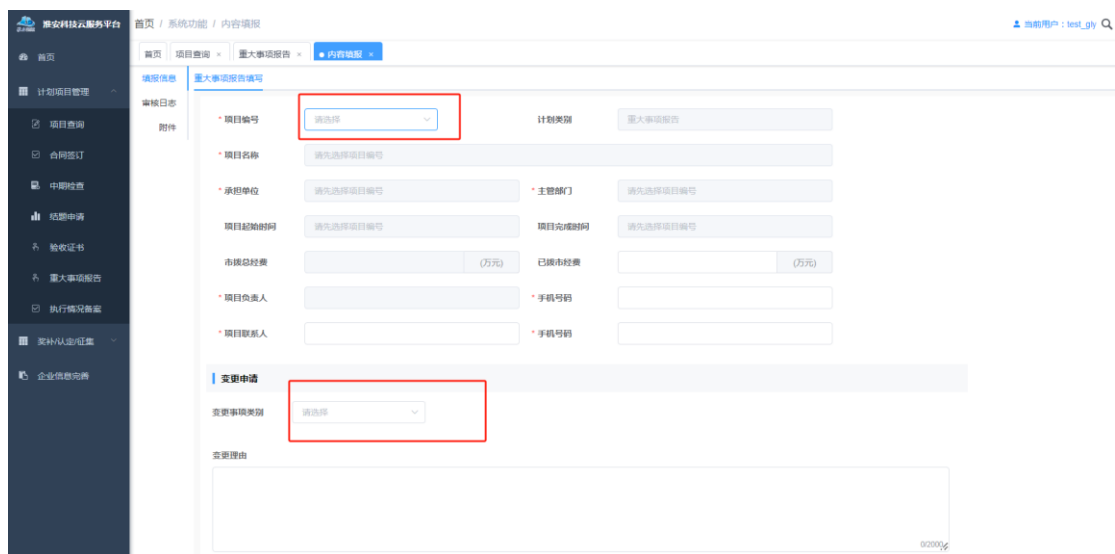
## 三、重大事项报告

1. **单位管理员**登录单位账号，选择“科技计划项目”进入项目管理系统。

2. 点击左侧“计划项目管理”下“重大事项报告”功能，点击“填写”。选择需要发起的项目，填写信息后提交。







3. 左侧“计划项目管理”下“重大事项报告”功能，点击“全部”页签，可查看本单位所有发起的重大事项报告记录。点击记录左侧的下拉按钮，点击“审核轨迹”的“查看”按钮，可查看项目审核进度及修改意见。